

KÕRVEKÜLA PÕHIKOOLI ÕPILASTE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD

Läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu koosolekul 29. septembril 2005.a. protokoll nr.2.

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1.-7/13 10.10. 2005

Alus: Haridus - ja teadusministri 10. augusti 2005.a määrus nr 24

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Hindamise alus

- 1.1.1 Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest; õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise määrusest; põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava, põhikooli lihtsustatud õppekava, kooli õppekava ning individuaalse õppekava nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.1.2 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, hindamise määrusest, põhikooli ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja kooli õppekavas toodud üldpädevustest ning Kõrveküla Põhikooli kodukorra nõuetest.

1.2. Hindamise eesmärk

- 1.2.1 Õpitulemuste hindamine:
 - 1) annab teavet õpilaste õpiedukuses;
 - 2) on aluseks õpetaja tegevusele õpilase õppimise ja arengu toetamisel;
 - 3) motiveerib õpilast sihikindlalt õppima;
 - 4) suunab õpilase enesehinnangu kujunemist ja on abiks edasise haridustee valikul.
- 1.2.2 Käitumise ja hoolsuse hindamine motiveerib ja suunab õpilast:
 - 1) järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
 - 2) täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - 3) täitma õppeülesandeid.

1.3. Hindamisest teavitamine

- 1.3.1 Õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadav lapsevanemale, eeskostjale, hooldajale, õpilasele ja õpetajale ning avalikustatud kooli kodulehel (www.korve.edu.ee)
- 1.3.2 Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassi-ja aineõpetajad.
- 1.3.3 Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja.
- 1.3.4 Õpilastel on õigus saada õpetajalt teavet oma hinnete kohta.
- 1.3.5 Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hindeid või teadmistele ja oskustele antud hinnanguid.

2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

2.1. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

2.1.1 Õpitulemuste hindamine jaguneb:

- 1) õpiprotsessi hinded või hinnangud
- 2) kokkuvõtvad hinded või hinnangud (veerandi-, poolaasta-, aastahinne)

2.1.2 Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilaste suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilaste teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele

2.1.3 Hinnatakse teadmiste ja oskuste omandatust. Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel:

- 1) omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogikat;
- 2) iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
- 3) oskust oma teadmisi ja oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
- 4) vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
- 5) praktilise töö teostust.

2.1.4 Kehalises kasvatuses kuuluvad hindamisele kõik õpilased:

- kehalises kasvatuses hinnatakse ühe osana ka õpilase individuaalset arengut. Kokkuvõtva hinde panekul arvestatakse individuaalseid võimeid ja tunnivälisest sporditegevust;
- kui õpilane on vabastatud, peab ta olema tunnis, jälgima seda kõrvalt või täitma õpetaja poolt antud ülesandeid, klassipäevikusse märgitakse "v". Kui õpilane sooritas vabastuse ajal ülesandeid etteantud materjali järgi, märgitakse klassipäevikusse:
v/hinne

2.1.5 Õppeveerandi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

2.1.6 Õppeveerandi jooksul õppekavas esitatud õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ning vormistatakse vastavas ajagraafikus kahe päeva jooksul uue veerandi alguses.

2.1.7 Õpilasel võib olla õppepäeva jooksul üks kontrolltöö; õpilaste enamuse nõusolekul võib ühel päeval erandkorras olla ka kaks kontrolltööd.

2.2. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted

2.2.1 1. klassis hinnatakse I õppeveerandil õpilasi sõnaliselt:

- Sõnalise hindamise korral antakse õppeprotsessi käigus õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele sõnalisi hinnanguid ning I õppeveerandil kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid;
- Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud annavad teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpi- ning käitumisoskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta. Kokkuvõtvates hinnangutes toob õpetaja esile lapse edusammud ja juhib tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes;
- Hinnangu õpilase käitumise iseloomustamiseks teeb õpetaja vaatluse põhjal;
- Tunnistusel kasutatakse õppeainele vastavat õpitegevust (sina – vormis), millele järgneb sõnaline hinnang.

- 2.2.2 1. klassi õpetaja kasutab hindamisel järgmisi hinnanguid:
- LOED - väga hästi, hästi, ladusalt, aeglaselt, veerides
 - KIRJUTAD - väga hästi, hästi, ilusasti, korralikult, püüdliselt, kiirustades, rahuldavalt
 - TUNNED GEOMEETRILISI KUJUNDEID - väga hästi, hästi, rahuldavalt
 - VAATLED JA UURID LOODUST - huviga, tähelepanelikult, rahuldavalt
 - JOONISTAD - väga hästi, hästi, püüdliselt, ilusasti, puhtalt, korralikult, loovalt
 - MEISTERDAD - väga hästi, hästi, osavalt, püüdliselt, puhtalt, loovalt
 - SPORDID - väga hästi, hästi, huviga, püüdliselt, innukalt, hasardiga, alla oma võimete
 - LAULAD – väga hästi, hästi, rõõmsalt, kõlavalt, alati kaasa
- 2.2.3 1. klassi õpetaja lähtub õpitulemustele hinnangute andmisel üldjuhul järgmistest põhimõtetest:
- Hinnangu “VÄGA HÄSTI” saab õpilane, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on õige, loogiline, mõtestatud, praktilises tegevuses ilmneb omandatud iseseisev ja loov rakendamine;
 - Hinnangu “HÄSTI” saab õpilane, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õige, loogiline ja mõtestatud, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest;
 - Hinnangu “RAHULDAVALT” saab õpilane, kelle suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on põhiosas õige, kuid esineb mõningaid puudusi ja eksimusi, põhioskused on omandatud lünklikult ja teadmiste rakendamisel praktilises tegevuses esineb raskusi.
 - Lisa 1 I klassi tunnistus

TUNNISTUS
KÕRVEKÜLA PÕHIKOO
I VEERAND

Lisa 1

1. KLASSI ÕPILASE

.....

<u>ISELOOMUSTUS</u>	ALATI	TIHTI	HARVA
OSKAD KUULATA			
OLED TUNNIS AKTIIVNE			
OLED PÜÜDLIK			
KODUTÖÖD ON TEHTUD			
HOOLITSED OMA ASJADE EEST			
JÄRGID KOOLI KODUKORDA			
SAAD TEISTEGA HÄSTI LÄBI			

HINNANG ÕPPIMISELE:

LOED -

KIRJUTAD -

JUTUSTAD -

TUNNED GEOMEETRILISI KUJUNDEID -

VAATLED JA UURID LOODUST -

JOONISTAD JA MEISTERDAD -

SPORDID -

LAULAD -

SINU KLASSIJUHATAJA

- 2.2.4 Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse õpitulemuste hindamisel õpilaste individuaalset arengut
- 2.2.5 Teadmiste ja oskuste hindamisel võib hinde täpsustamiseks kasutada “+” ja “-“ kui õpetaja seda soovib. Õppeveerandi, -poolaasta ja -aasta kokkuvõtlikul hindamisel neid ei kasutata.
- 2.2.6 Eesti keeles hinnatakse kooliastmeti järgmisi osaoskusi:
- I kooliastmes (1. – 3. klass): lugemine, kirjutamine, suuline eneseväljendus;
 - II kooliastmes (4. – 6. klass): lugemine, kirjutamine;
 - III kooliastmes (7. – 9. klass): keeleõpetus, kirjandus;
- 2.2.7 Osaoskuste aastahinnet ei panda.
- 2.2.8 1. – 9. klassis hinnatakse viiepallisüsteemis, kus
- **“5” – väga hea** – suuline vastus (esitus), kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus või selle tulemus on täiel määral õppekava nõuetele vastav, punktiarvestuse kohaselt on õpilane saanud 90 – 100% võimalikust punktide arvust;
 - **“4” – hea** – õpitulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi; punktiarvestuse kohaselt 70 – 89% võimalikust punktide arvust;
 - **“3” – rahuldav** – õpitulemus on üldiselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu, punktiarvestuse kohaselt 45 – 69% võimalikust punktide arvust;
 - **“2” – puudulik** – õpitulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu, punktiarvestuse kohaselt 20 – 44% võimalikust punktide arvust;
 - **“1” – nõrk** – õpitulemus ei vasta õppekava nõuetele, punktiarvestuse kohaselt 0 – 19% võimalikust punktide arvust.
- 2.2.9 Esitatud skaalast 5% üles-ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades:
- töö mahtu
 - ülesannete keerukust
 - vigade arvu ja liiki
- 2.2.10 Kui suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega “puudulik” või “nõrk” või hinne on jäänud välja panemata õpilase koolist puudumise tõttu, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva hinde saamise päevast või kokkuleppel õpetajaga.
- 2.2.11 Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepitakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg.
- 2.2.12 Kokkuvõtva hinde panekul arvestatakse järeltöö hinnet.
- 2.2.13 Kui õpilane
- saab puuduliku või nõrga hinde, siis märgitakse see klassipäevikusse, vähemalt rahuldav hinne kantakse klassipäevikusse kaldkriipsuga mitterahuldava hinde järele (näiteks: 1/ 4);
 - puudus koolist töö sooritamise päeval, tehakse klassipäevikusse puudumise kohta mäрге, mille järele kaldkriipsuga kantakse hiljem sooritatud töö hinne (näiteks: -/ 3).

- 2.2.14 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitamist) , kirjalikku või praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega “nõrk”.

2.3. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- 2.3.1 1. – 3. kooliastmel hinnatakse õpilase tulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi-, poolaasta- ja aastahindega.
- 2.3.2 1. klassis pannakse numbrilised kokkuvõtavad hinded alates II veerandist.
- 2.3.3 Õppeaine veerandihinded pannakse välja õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
- 2.3.4 Veerandi või poolaasta kokkuvõtva hinde saamiseks peab olema vähemalt kolm hinnet.
- 2.3.5 Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 2.3.6 Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, hinnatakse kaks korda õppeaastas.
- 2.3.7 Õpilasele, kelle veerandihinne on “puudulik” ja “nõrk” , kellele on antud sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata (puudumised erinevatel põhjustel) koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava, või mingi muu tugisüsteem, et aidata omandada õppekavas sätestatud nõutavad teadmised ja oskused.
- 2.3.8 Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust õppeperioodi jooksul kasutada võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.
- 2.3.9 Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 2.3.10 Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse klassipäevikusse.
- 2.3.11 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeaines, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 2.3.12 7. ja 8. klassi õpilased sooritavad õppeperioodi lõpul (3.ndal maikuu nädalal) üleminekueksamid. 7. klassi õpilased sooritab üleminekueksami A – võõrkeeles (suuline + kirjalik), 8. klassi õpilased sooritavad üleminekueksami matemaatikas (kirjalik). Üleminekueksami hinne kantakse klassipäevikusse ja klassitunnistusele. Aineõpetaja võib lugeda üleminekueksami sooritatuks, kui õpilane on vastava õppeaine maakonna või piirkonnaolümpiaadil esinenud väga hästi. Üleminekueksami koostab vastava õppeaine aineõpetaja ning annab õpilastele eksamiks valmistumiseks vajalikud materjalid III õppeveerandi viimasel nädalal.
- 2.3.13 Üleminekueksam viiakse läbi komisjoni juuresolekul.
- 2.3.14 Üleminekueksamile lubatakse kõik õpilased, olenemata hinnetest.
- 2.3.15 Kui üleminekueksam hinnatakse puudulikuks, on õpilasel õigus peale kahe nädalast täiendavat õppetööd sooritada järeleksam.

2.3.16 Emakeele diferentseeritud hindamine:

- diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilaste kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi;
- kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafiaie omaseid spetsiaalseid vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks;
- õpilaste kirjalikele töödele tehakse märke “Hinnatud diferentseeritult”.

3. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

3.1. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk

- 3.1.1 Suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.
- 3.1.2 Motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

3.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted

- 3.2.1 Õpilaste käitumise hindamisel on aluseks üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ning kooli kodukorra täitmine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 3.2.2 Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega
- 3.2.3 Põhikooli õpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal õppeveerandil
- 3.2.4 Käitumis- ja hoolsushinne märgitakse klassipäevikusse, klassitunnistusele, õpilasraamatusse. Põhikooli lõputunnistusele märgitakse ainult käitumishinne
- 3.2.5 **Käitumise** hindamise kriteeriumid Kõrveküla Põhikoolis:
- **Eeskujulik** käitumine on õpilasel, kes täidab kooli kodukorra nõudeid järjepidevalt ning kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide täitmine on harjumuspärane igas olukorras.
 - **Hea** käitumine on õpilasel, kes järgib kooli kodukorra reegleid ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.
 - **Rahuldav** käitumine on õpilasel, kes eksib mõnikord nii üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide kui ka kooli kodukorra vastu ja vajab seetõttu õpetajate pidevat tähelepanu ja suunamist.
 - **Mitterahuldav** käitumine on õpilasel, kes pidevalt eirab üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei täida kooli kodukorra reegleid. Mitterahuldavaks võib käitumise hinnata ka õpilasel, kes on korda saatnud ühiskonna- või kõlblusvastase teo.
- 3.2.6 **Hoolsuse** hindamisel on Kõrveküla Põhikoolis määravaks järgmised kriteeriumid:
- suhtumine õppetöösse koolis (võimetekohane järjepidev õpitöö) ja koduülesannete täitmine;
 - õppetarvete omamine ja nende korrasolek, õpilaspäeviku täitmine; korrapidamine ja muude ülesannete täitmine koolis.
 - **Eeskujulik** hoolsus on õpilasel, kes õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, huvitub oma õpitulemuste parendamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduülesandeid; omab alati vajalikke õppetarbeid; kannab kaasas

õpilaspäevikut, mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana täidab oma ülesandeid väga hoolikalt; täidab alati ja hoolsalt klassi- ja kooliväliseid ülesandeid.

- **Hea** hoolsus on õpilasel, kes õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, ei oma veerandi jooksul mitterahuldavaid hindeid; üldjuhul on koduülesanded täidetud; omab reeglina vajalikke õppetarbeid; kannab kaasas õpilaspäevikut, mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidaja ülesandeid täidab tavaliselt hästi; täidab hoolsalt klassi- ja kooliväliseid ülesandeid.
- **Rahuldav** hoolsus on õpilasel, kes ei õpi järjepidevalt ja võimetekohaselt, kuid vastab mitterahuldavad hinded õigeaegselt järele; jätab mõjuva põhjuseta aeg-ajalt täitmata koduülesanded; ei kanna alati kaasas vajalikke õppetarbeid; unustab aeg-ajalt koju õpilaspäeviku või on see nõuetekohaselt täitmata; täidab klassi- ja kooliväliseid ülesandeid pärast pidevat meeldetuletamist.
- **Mitterahuldav** hoolsus on õpilasel, kes ei õpi järjepidevalt ja võimetekohaselt, jätab mitterahuldavad hinded järele vastamata või on veerandi jooksul ainult parandanud hindeid; ei täida tundides õpetajate nõudmisi; jätab pidevalt mõjuva põhjuseta täitmata koduülesanded; ei kanna kaasas vajalikke õppevahendeid, õppetarbed on korrastamata; ei kanna kaasas õpilaspäevikut või on see nõuetekohaselt täitmata; jätab täitmata klassi- ja koolivälised ülesanded.

4. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

- 4.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 4.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5. ÕPILASTE TÄIENDAVALE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

5.1. Õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

- 5.1.1 Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu
- 5.1.2 1. – 9. klassi õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest tuleks välja panna aastahinne “puudulik” või “nõrk”.
- 5.1.3 Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu vähemalt 10 tööpäeva jooksul, mille raames õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- 5.1.4 1. – 9. klassi õpilase võib õppenõukogu erandjuhul jätta klassikursust kordama, kui
- õpilasel on kolmes või enamais õppeaines pandud välja aastahinne “puudulik” või “nõrk”;
 - täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi;
 - õppekavas nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või teisi koolis rakendatud tugisüsteeme.
- 5.1.5 Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 5.1.6 Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) järgi õppivaid õpilasi.

5.2. Õpilase järgmise klassi üleviimine

- 5.2.1 Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 5.2.2 1. – 8. klassi õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu.
- 5.2.3 Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- 5.2.4 Õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, rakendatakse järgmise klassi üleviimise aegades erisusi.